

Κανονισμός Σπουδών Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία

Ο Κανονισμός Σπουδών παρέχει τη δυνατότητα στο/στη φοιτητή/τρια να αντιληφθεί το περιεχόμενο των σπουδών που θα ακολουθήσει στο Τμήμα της Σχολής υποδοχής. Θέτει επίσης ουσιαστικές διαδικασίες για την εκπαίδευση, έτσι ώστε να γίνεται συστηματική αφομοίωση των επιστημονικών γνώσεων και ανάπτυξη ικανοτήτων που θα καταστήσουν τους αποφοίτους ικανά στελέχη για να ανταποκριθούν στις σύγχρονες ανάγκες της παραγωγής και να μπορούν να κρίνουν το κοινωνικό περιεχόμενο του έργου τους.

Γενικά

Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Αγωγής & Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία έχει τετραετή διάρκεια (8 εξάμηνα) και οδηγεί στη λήψη πτυχίου. Προσφέρονται συνολικά 51 μαθήματα. Τα πρώτα (7) επτά εξάμηνα οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν μαθήματα θεωρητικά και εργαστηριακά. Κατά το 8^ο εξάμηνο σπουδών έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν μεταξύ της εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας ή δύο (2) Επιλογής Υποχρεωτικών (ΕΥ) μαθημάτων. Στο 8^ο εξάμηνο προσφέρεται στους φοιτητές, προαιρετικά, η δυνατότητα να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σε φορείς του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα. Για την απόκτηση πτυχίου ο φοιτητής θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία:

1. την παρακολούθηση και εξέταση 37 Υποχρεωτικών (Υ) και 8 Επιλογής Υποχρεωτικών (ΕΥ) μαθημάτων (240 ECTS). Κατά το 8^ο εξάμηνο σπουδών υπάρχει η δυνατότητα επιλογής μεταξύ εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας ή 2 ΕΥ μαθημάτων.
2. την Πρακτική Άσκηση (εφόσον την έχει επιλέξει).

Εγγραφές – Δηλώσεις μαθημάτων

1. Φοιτητές/τριες του Τμήματος καθίστανται όσοι εγγράφονται σε αυτό μετά από εισαγωγή, μετεγγραφή ή κατάταξη σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η ιδιότητα του φοιτητή/τριας διαρκεί μέχρι τη λήψη πτυχίου.
2. Η πρώτη εγγραφή γίνεται εντός καθορισμένης περιόδου (συνήθως 15 ημερών) μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των Γενικών Εξετάσεων. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ορίζονται από τις εκάστοτε υπουργικές αποφάσεις για την εισαγωγή νέων φοιτητών.
3. Φοιτητής/τρια, που έχει εγγραφεί στο Πανεπιστήμιο δεν μπορεί να είναι συγχρόνως φοιτητής και σε άλλο τριτοβάθμιο εκπαιδευτικό ίδρυμα εσωτερικού ή εξωτερικού.
4. Η εγγραφή ανανεώνεται κάθε χρόνο με τη δήλωση των μαθημάτων. Η δήλωση μαθημάτων είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται ηλεκτρονικά εντός καθορισμένου χρονικού διαστήματος στην αρχή του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου.

5. Όσοι φοιτητές/τριες δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν μπορούν να λάβουν συγγράμματα, δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις και αν για οποιοδήποτε λόγο πάρουν μέρος σε αυτές η επίδοσή τους δεν βαθμολογείται και, εάν παρά ταύτα βαθμολογηθεί, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο.

6. Η δήλωση πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος classweb σε συγκεκριμένη περίοδο στην αρχή του εξαμήνου η οποία ανακοινώνεται στο δικτυακό τόπο του Τμήματος.

Κύκλοι Σπουδών, Έναρξη, Διακοπή και Λήξη Μαθημάτων

1. Τη βασική εκπαιδευτική περίοδο στο Πανεπιστήμιο αποτελεί το διδακτικό εξάμηνο. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα (χειμερινό, εαρινό). Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία και 2-3 εβδομάδες για εξετάσεις. Κάθε φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να συμμετέχει κατά τη διάρκεια των σπουδών του στην εκπαιδευτική διαδικασία, όπως αυτή ορίζεται από το νόμο και τις αποφάσεις των οργάνων του Πανεπιστημίου και του Τμήματος.

Μορφές διδασκαλίας

Η εκπαιδευτική διαδικασία κάθε μαθήματος περιλαμβάνει περισσότερες από μία από τις παρακάτω μορφές:

- *Θεωρητική ή από έδρας διδασκαλία*
- *Ασκήσεις πράξης*
- *Σεμινάρια*
- *Φροντιστηριακές και εργαστηριακές ασκήσεις*
- *Ανάθεση εκπόνησης εργασιών ατομικά ή ομαδικά*
- *Εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές*

Φοίτηση

1. Οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών τους, σύμφωνα με τη δήλωσή τους και τις ρυθμίσεις των άρθρων του παρόντος.

2. Οι προβλεπόμενες ώρες διδασκαλίας κατά εξάμηνο για κάθε μάθημα αντιστοιχούν σε 13 εβδομάδες. Εάν ο αριθμός των εβδομαδιαίων μαθημάτων που πραγματοποιήθηκαν σε ένα διδακτικό αντικείμενο είναι για οποιονδήποτε λόγο μικρότερος των 2/3 των εβδομάδων όλου του διδακτικού εξαμήνου, το μάθημα αυτό θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε. Ο ελάχιστος αριθμός των φοιτητών που πρέπει να είναι παρόντες σε ένα μάθημα ώστε αυτό να πραγματοποιηθεί είναι το 30% των φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα αυτό.

4. Η συμμετοχή στο εργαστηριακό μέρος των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και ελέγχεται από τον διδάσκοντα/σκουσα. Ο φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει τον προβλεπόμενο αριθμό διαλέξεων προκειμένου να συμμετάσχει στις εξετάσεις του μαθήματος στο τέλος του εξαμήνου.

Βαθμολογική Κλίμακα

1. Η βαθμολογία σε όλα τα μαθήματα εκφράζεται με την αριθμητική κλίμακα: μηδέν έως δέκα (0-10), με βάση το βαθμό πέντε.

2. Όλοι οι βαθμοί υπολογίζονται και καταχωρούνται με προσέγγιση δύο δεκαδικών της ακέραιας μονάδας. Ο υπολογισμός του βαθμού πτυχίου γίνεται με βάση τις διδακτικές μονάδες χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η πρακτική άσκηση.

Εξεταστικές Περιόδους Εξαμήνου, Πρόγραμμα Εξετάσεων

1. Οι εξετάσεις διενεργούνται στο τέλος του κάθε εξαμήνου και σε αυτές συμμετέχουν οι φοιτητές που δήλωσαν και παρακολούθησαν τα αντίστοιχα μαθήματα που διδάχθηκαν. Το Σεπτέμβριο, πριν από την έναρξη των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου, διενεργούνται επαναληπτικές εξετάσεις στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού). Η βαθμολογία του φοιτητή σε κάθε μάθημα καθορίζεται από το διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί κατά την κρίση του να οργανώσει γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις.

2. Το πρόγραμμα εξετάσεων κάθε εξαμήνου έχει καθοριστεί με αποφάσεις του Τμήματος και η ημερομηνία έναρξής του ανακοινώνεται τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου.

3. Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος έχει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, ο οποίος μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό εποπτών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων.

4. Οι εξετάσεις κάθε μαθήματος διεξάγονται με την ευθύνη του/της διδάσκοντα/σκουσας του μαθήματος.

Διαδικασία Διεξαγωγής Εξετάσεων

1. Για την ανάπτυξη των θεμάτων χορηγούνται στους εξεταζόμενους φοιτητές ειδικά σφραγισμένες κόλλες αναφοράς ή τυπωμένα έντυπα με ευθύνη των επιτηρητών της αίθουσας.

2. Στην αρχή της εξέτασης γίνεται από τους επιτηρητές έλεγχος των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζομένων.

3. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων απαγορεύεται η αντιγραφή ή συνομιλία ή με οποιοδήποτε τρόπο συνεργασία μεταξύ των φοιτητών καθώς και η κατοχή οποιουδήποτε μη εξουσιοδοτημένου υλικού (όπως σημειώσεων, συγγραμμάτων

κλπ). Απαγορεύεται επίσης αυστηρά η με οποιοδήποτε τρόπο καταδολίευση της εξεταστικής διαδικασίας συμπεριλαμβανόμενης της μετάδοσης και λήψης θεμάτων και λύσεων και η επικοινωνία του εξεταζόμενου με άλλα άτομα εκτός των εξεταστών και των επιτηρητών με οποιοδήποτε μέσο και τρόπο. Απαγορεύεται επίσης η χρήση κινητών τηλεφώνων ή φορητών ηλεκτρονικών συσκευών (όπως ipad, tablet, φορητών υπολογιστών) για οποιοδήποτε σκοπό (συμπεριλαμβανομένης της χρήσης ως υπολογιστικής μηχανής ή ρολόι). Τυχόν κινητά τηλέφωνα θα πρέπει να είναι υποχρεωτικά πλήρως απενεργοποιημένα σε όλη τη διάρκεια των εξετάσεων και της παραμονής του φοιτητή στην αίθουσα εξετάσεων και όταν εξέρχεται εκτάκτως από αυτήν. Σε κάθε αίθουσα τηρείται με ευθύνη των επιτηρητών κατάλογος με τους φοιτητές στον οποίο αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, ο αριθμός μητρώου και υπογράφεται από το φοιτητή με την παράδοση του γραπτού. Ο κατάλογος παραδίδεται στον εξεταστή κατά τη λήξη των εξετάσεων.

3. Φοιτητής/τρια που καταλαμβάνεται να αντιγράφει από βιβλία ή σημειώσεις ή από γραπτό φοιτητή/τριας ή συνεννοείται με άλλον ή άλλους φοιτητές ή εμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον επιτηρητή, που έκανε τη διαπίστωση αυτή.

4. Μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από τη διεξαγωγή των εξετάσεων του μαθήματος, ο διδάσκων καταχωρεί στο φοιτητολόγιο το βαθμό του μαθήματος και επιπλέον, τον καταθέτει σε έντυπη μορφή στο Τμήμα.

5. Τα γραπτά δοκίμια φυλάσσονται με ευθύνη του εξεταστή για ένα εξάμηνο. Κατά το διάστημα αυτό ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει από τον εξεταστή να συμβουλευτεί το γραπτό του.

Εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας

Η πτυχιακή εργασία είναι προαιρετική για τη λήψη πτυχίου. Οι οδηγίες συγγραφής της επικαιροποιούνται όταν κρίνεται αναγκαίο και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Πρακτική άσκηση στο επάγγελμα

Στο 8^ο εξάμηνο προσφέρεται στους φοιτητές, προαιρετικά, η δυνατότητα να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σε φορείς του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα.

Βαθμός Πτυχίου. Ανακήρυξη Πτυχιούχων

Ο βαθμός πτυχίου υπολογίζεται ως κλάσμα με αριθμητή το άθροισμα των γινομένων του βαθμού που έλαβε ο κάθε φοιτητής σε κάθε μάθημα με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες και παρονομαστή το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου. Ο βαθμός πτυχίου υπολογίζεται με δύο δεκαδικά ψηφία.