

**Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων**



## **Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών**

**Μάρτιος 2021**

## **Κανονισμός για τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.**

### **1. Γενικά**

Ο παρών κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (ΑΣΣ), εγκρίθηκε από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στη συνεδρία της με αριθμ. 12/2-11-2020.

Το αργότερο μέχρι το Δεκέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα ΑΣΣ για κάθε νεοεισαγόμενο φοιτητή με τυχαίο τρόπο στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών ισοκατανέμεται μεταξύ των μελών ΔΕΠ. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών ενός φοιτητή παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του. Σε περίπτωση απουσίας του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών για μεγάλο χρονικό διάστημα (λ.χ. εκπαιδευτική άδεια, πρόβλημα υγείας, συνταξιοδότηση), η Συνέλευση αναθέτει τους φοιτητές του εν λόγω Συμβούλου σε άλλο μέλος ΔΕΠ. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται μετά την ολοκλήρωση εισαγωγής φοιτητών ειδικών παθήσεων ή ειδικών κατηγοριών για όσους φοιτητές εγγράφηκαν αργότερα στα Τμήματα.

### **2. Ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών**

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών είναι αρμόδιος για να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους φοιτητές για όλα τα παρακάτω:

- α) Υποστήριξη για τη διευκόλυνση των πρωτοετών φοιτητών στη μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.
- β) Περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστήρια, αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του Τμήματος, τρόπους αξιολόγησης επιδόσεων μαθημάτων, ενθάρρυνση του φοιτητή να συμμετέχει σε προόδους, τεστ, σειρές ασκήσεων, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια κα., που βοηθούν τον φοιτητή να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται, τρόπους μελέτης, βιβλιογραφία.
- γ) Περιεχόμενο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, καθορισμός της βέλτιστης επιλογής μαθημάτων, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις και συζήτηση με τον φοιτητή, ώστε η επιλογή των μαθημάτων να συνάδει με τα προσωπικά του ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες και τις ικανότητές του.
- δ) Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
- ε) Επιλογή θέματος πτυχιακών ή άλλων εργασιών.
- στ) Μεταπτυχιακές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό).
- ζ) Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).
- η) Συζήτηση οποιουδήποτε θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.
- θ) Θέματα με διδάσκοντες.

- ι) Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους φοιτητές του (Φοιτητική μέριμνα, ΔΑΣΤΑ, ΣΚΕΠΠ, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, κα).

Ο Σύμβουλος Σπουδών ενημερώνει εγγράφως, συμπληρώνοντας τα έντυπα **A10A και A10B**, τη Συνέλευση του Τμήματος για την πρόοδο του θεσμού και μεταφέρει σε αυτήν τα τυχόν προβλήματα που τίθενται από τους φοιτητές και αφορούν τα παραπάνω. Στην έκθεσή του μπορεί να επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του φοιτητή ή του Συμβούλου Σπουδών μπορεί να οριστεί νέος Σύμβουλος Σπουδών.

### **3. Επικοινωνία με τον Σύμβουλο Σπουδών**

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών διαθέτει λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών που του έχουν ανατεθεί και επικοινωνεί μαζί τους για θέματα των σπουδών τους. Επιπλέον ανακοινώνει στην προσωπική του ιστοσελίδα και στην ιστοσελίδα του Τμήματος συγκεκριμένη ώρα συζήτησης με τους φοιτητές που συμβουλεύει. Για να είναι αποτελεσματικές οι συναντήσεις, πραγματοποιούνται τόσο κατ' ιδίαν συναντήσεις με κάθε φοιτητή όσο και συναντήσεις ομάδας για θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) συνιστάται να οριστεί μέσα στον πρώτο μήνα από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Επόμενες συναντήσεις θα ορίζονται σε από κοινού συμφωνηθείσες ημερομηνίες.

Οι Πρόεδροι, οι Διευθυντές των Τομέων και τα μέλη των ΟΜΕΑ των Τμημάτων θα πρέπει να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

### **4. Προστασία προσωπικών δεδομένων φοιτητών και εμπιστευτικότητα**

Για την άσκηση όσων αναφέρονται στις Παραγράφους 2 και 3 ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών και η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας, η οποία συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών.

61412021

14415



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
Π Ρ Υ Τ Α Ν Ε Ι Α**

**ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ**

Πληροφορίες : Κωνσταντίνα Χρηστάκη  
Τηλέφωνο : 26510-07547  
Φαξ : 26510-06991  
email : gramsyg@uoi.gr

**Απόσπασμα Πρακτικών της Συνεδρίας  
της Συγκλήτου αριθμ. 1104/30-3-2021**

Έγινε στις 30 Μαρτίου 2021, ημέρα Τρίτη και ώρα 12.00 πρωινή, Έκτακτη Συνεδρία της Συγκλήτου στην αίθουσα Συνεδριών της Συγκλήτου στην Πανεπιστημιούπολη (Μεταβατικό κτίριο, Β' όροφος, απέναντι από τα γραφεία της Πρυτανείας), με τηλεδιάσκεψη, με το σύστημα MS Teams, ύστερα από πρόσκληση του κ. Πρύτανη και συμμετέχουν οι κ.κ.:

1. Αλμπάνης Τριαντάφυλλος, Πρύτανης
2. Πασχόπουλος Μηνάς, Αντιπρύτανης
3. Γεωργάτος Σπυρίδων, Αντιπρύτανης
4. Νικολόπουλος Σταύρος, Αντιπρύτανης
5. Τζαμτζής Ιωάννης, Κοσμήτορας της Φιλοσοφικής Σχολής
6. Κοσμίδης Κωνσταντίνος, Κοσμήτορας της Σχολής Θετικών Επιστημών
7. Κώτσης Κων/νος, Κοσμήτορας της Σχολής Επιστημών Αγωγής
8. Συμεωνίδης Σπυρίδων, Κοσμήτορας της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών
9. Γεωργίου Ιωάννης, Κοσμήτορας της Σχολής Επιστημών Υγείας
10. Κατσικούδης Νικόλαος, Κοσμήτορας της Σχολής Καλών Τεχνών
11. Γλαβάς Ευριπίδης, Πρόεδρος του Τμήματος Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών
12. Τσίνας Αναστάσιος, Αναπληρωτής Κοσμήτορας της Σχολής Γεωπονίας
13. Ζουμπούλη Μαρία, Κοσμήτορας της Σχολής Μουσικών Σπουδών
14. Καραγιάννη-Καραγιαννοπούλου Ευαγγελία, Κοσμήτορας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών
15. Αλεξάκης Αλέξανδρος, Πρόεδρος του Τμήματος Φιλολογίας
16. Λώλος Ιωάννης, Πρόεδρος του Τμήματος Ιστορίας & Αρχαιολογίας
17. Μαγγίνη Γκόλφω, Πρόεδρος του Τμήματος Φιλοσοφίας
18. Βλάχος Θεόδωρος, Πρόεδρος του Τμήματος Μαθηματικών
19. Κόκκας Παναγιώτης, Πρόεδρος του Τμήματος Φυσικής
20. Λουλούδη Μαρία, Πρόεδρος του Τμήματος Χημείας
21. Τσιατούχας Γεώργιος, Πρόεδρος του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Πληροφορικής
22. Μπατιστάτου Άννα, Πρόεδρος του Τμήματος Ιατρικής
23. Σούλης Σπυρίδων Γεώργιος, Πρόεδρος του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης
24. Πλακίτση Αικατερίνη, Πρόεδρος του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών
25. Μυλωνίδης Νικόλαος, Πρόεδρος του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

26. Αυγερόπουλος Απόστολος, Πρόεδρος του Τμήματος Μηχανικών Επιστήμης Υλικών
27. Μαραγκός Πέτρος, Πρόεδρος του Τμήματος Βιολογικών Εφαρμογών και Τεχνολογιών
28. Τσιάρα Σταυρούλα, Πρόεδρος του Τμήματος Νοσηλευτικής
29. Ζιάβρα Ναυσικά, Πρόεδρος του Τμήματος Λογοθεραπείας
30. Αρετούλη Ελένη, Πρόεδρος του Τμήματος Αγωγής & Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία
31. Σωτηρόπουλος Ιωάννης, Πρόεδρος του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής
32. Παπαντωνίου Γεωργία, Πρόεδρος του Τμήματος Ψυχολογίας
33. Τσουνίδης Αντώνιος, Εκπρόσωπος Ε.Ε.Π.
34. Ηλιόπουλος Παναγιώτης, Εκπρόσωπος Ε.ΔΙ.Π.
35. Τσιάλιου Βαΐα, Εκπρόσωπος Ε.Τ.Ε.Π.

Πρακτικά τηρεί η κ. Κωνσταντίνα Χρηστάκη, υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, Αναπληρώτρια Γραμματέας Συγκλήτου.

### ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

#### ΘΕΜΑ 4<sup>ο</sup> : «Έγκριση Κανονισμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών»

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στη συνεδρία της αριθμ. 1104/30-3-2021, συζήτησε διεξοδικά το θέμα που αφορά στην έγκριση Κανονισμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 35 του ν. 4009/11, όπως ισχύει μέχρι σήμερα και προβλέπει: «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον εσωτερικό κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα», αποφασίζει ομόφωνα να τον εγκρίνει, ως εξής:

#### Κανονισμός για τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

##### 1. Γενικά

Ο παρών κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (ΑΣΣ), εγκρίθηκε από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στη συνεδρία της με αριθμ. 12/2-11-2020.

Το αργότερο μέχρι το Δεκέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα ΑΣΣ για κάθε νεοεισαγόμενο φοιτητή με τυχαίο τρόπο στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών ισοκατανέμεται μεταξύ των μελών ΔΕΠ. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών ενός φοιτητή παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του. Σε περίπτωση απουσίας του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών για μεγάλο χρονικό διάστημα (λ.χ. εκπαιδευτική άδεια, πρόβλημα υγείας, συνταξιοδότηση), η Συνέλευση αναθέτει τους φοιτητές του εν λόγω Συμβούλου σε άλλο μέλος ΔΕΠ. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται μετά την ολοκλήρωση εισαγωγής φοιτητών ειδικών παθήσεων ή ειδικών κατηγοριών για όσους φοιτητές εγγράφηκαν αργότερα στα Τμήματα.

##### 2. Ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών είναι αρμόδιος για να ενημερώνει και να

συμβουλεύει τους φοιτητές για όλα τα παρακάτω:

- α) Υποστήριξη για τη διευκόλυνση των πρωτοετών φοιτητών στη μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.
- β) Περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστήρια, αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του Τμήματος, τρόπους αξιολόγησης επιδόσεων μαθημάτων, ενθάρρυνση του φοιτητή να συμμετέχει σε προόδους, τεστ, σειρές ασκήσεων, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια κα., που βοηθούν τον φοιτητή να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται, τρόπους μελέτης, βιβλιογραφία.
- γ) Περιεχόμενο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, καθορισμός της βέλτιστης επιλογής μαθημάτων, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις και συζήτηση με τον φοιτητή, ώστε η επιλογή των μαθημάτων να συνάδει με τα προσωπικά του ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες και τις ικανότητές του.
- δ) Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
- ε) Επιλογή θέματος πτυχιακών ή άλλων εργασιών.
- στ) Μεταπτυχιακές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό).
- ζ) Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).
- η) Συζήτηση οποιουδήποτε θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.
- θ) Θέματα με διδάσκοντες.
- ι) Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους φοιτητές του (Φοιτητική μέριμνα, ΔΑΣΤΑ, ΣΚΕΠΙ, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, κα).

Ο Σύμβουλος Σπουδών **ενημερώνει εγγράφως, συμπληρώνοντας τα έντυπα Α10α και Α10β**, τη Συνέλευση του Τμήματος για την πρόοδο του θεσμού και μεταφέρει σε αυτήν τα τυχόν προβλήματα που τίθενται από τους φοιτητές και αφορούν τα παραπάνω. Στην έκθεσή του μπορεί να επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του φοιτητή ή του Συμβούλου Σπουδών μπορεί να οριστεί νέος Σύμβουλος Σπουδών.

### **3. Επικοινωνία με τον Σύμβουλο Σπουδών**

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών διαθέτει λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών που του έχουν ανατεθεί και επικοινωνεί μαζί τους για θέματα των σπουδών τους. Επιπλέον ανακοινώνει στην προσωπική του ιστοσελίδα και στην ιστοσελίδα του Τμήματος συγκεκριμένη ώρα συζήτησης με τους φοιτητές που συμβουλεύει. Για να είναι αποτελεσματικές οι συναντήσεις, πραγματοποιούνται τόσο κατ' ιδίαν συναντήσεις με κάθε φοιτητή όσο και συναντήσεις ομάδας για θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) συνιστάται να οριστεί μέσα στον πρώτο μήνα από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Επόμενες συναντήσεις θα ορίζονται σε από κοινού συμφωνηθείσες ημερομηνίες.

### **4. Προστασία προσωπικών δεδομένων φοιτητών και εμπιστευτικότητα**

Για την άσκηση όσων αναφέρονται στις Παραγράφους 2 και 3 ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών και η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας, η οποία συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών.

## ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ

### Στοιχεία Σύμβουλου Σπουδών

Όνομα: \_\_\_\_\_

Επώνυμο: \_\_\_\_\_

Βαθμίδα: \_\_\_\_\_

### Στοιχεία Ταυτότητας Φοιτητή

Όνομα: \_\_\_\_\_

Επώνυμο: \_\_\_\_\_

Αριθμός Μητρώου: \_\_\_\_\_

Τηλέφωνο: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Έτος Φοίτησης: \_\_\_\_\_

### Στοιχεία Συνάντησης

Πρώτη Συνάντηση; ΝΑΙ  ΟΧΙ  Αν όχι, αριθμός συνάντησης: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Συνάντησης: \_\_\_\_\_ Ώρα Συνάντησης: \_\_\_\_\_ Διάρκεια: \_\_\_\_\_

### Θέματα Συζήτησης (περιληπτικά)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ζητήθηκε επαναληπτική συνάντηση από το φοιτητή;

ΝΑΙ  ΟΧΙ

Προτάθηκε επαναληπτική συνάντηση από το Σύμβουλο Σπουδών;

ΝΑΙ  ΟΧΙ

Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4624/19 και του Κανονισμού (ΕΕ)2016/2019. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά στο πλαίσιο της υλοποίησης του σκοπού της παρούσας διαδικασίας. Για το χρονικό διάστημα που τα προσωπικά δεδομένα θα παραμείνουν στη διάθεση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων το υποκείμενο έχει τη δυνατότητα να ασκήσει τα δικαιώματά του σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (Ε.Ε.) και τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 Ν. 4624/2019. Υπεύθυνη Προσωπικών Δεδομένων του Ιδρύματος είναι η κα. Σταυρούλα Σταθαρά (email: dpo@uoi.gr).

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

### Στοιχεία Σύμβουλου Σπουδών

Όνομα: \_\_\_\_\_ Επώνυμο: \_\_\_\_\_

Βαθμίδα: \_\_\_\_\_

### Στοιχεία Συναντήσεων

Ακαδημαϊκό Έτος: \_\_\_\_\_ Ακαδημαϊκό Εξάμηνο: Χειμερινό  Εαρινό

Αριθμός Συναντήσεων: \_\_\_\_\_ Αριθμός Πρώτων Συναντήσεων: \_\_\_\_\_

Η πλειοψηφία των συναντήσεων πραγματοποιήθηκε κατά τις ημέρες:

Δευτέρα  Τρίτη  Τετάρτη  Πέμπτη  Παρασκευή

Η πλειοψηφία των συναντήσεων πραγματοποιήθηκε κατά τις ώρες:

08:00 – 10:00

10:00 – 12:00

12:00 – 14:00

14:00 – 16:00

16:00 – 18:00

18:00 – 20:00

Μέση διάρκεια συναντήσεων:

Έως 15 λεπτά

Πάνω από 15 λεπτά

Μισή ώρα

Πάνω από μισή ώρα

Μία ώρα

Πάνω από μία ώρα

Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4624/19 και του Κανονισμού (ΕΕ)2016/2019. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά στο πλαίσιο της υλοποίησης του σκοπού της παρούσας διαδικασίας. Για το χρονικό διάστημα που τα προσωπικά δεδομένα θα παραμείνουν στη διάθεση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων το υποκείμενο έχει τη δυνατότητα να ασκήσει τα δικαιώματά του σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (Ε.Ε.) και τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 Ν. 4624/2019. Υπεύθυνη Προσωπικών Δεδομένων του Ιδρύματος είναι η κα. Σταυρούλα Σταθαρά (email: dpo@uoi.gr).



Η πλειοψηφία των φοιτητών βρισκόταν σε εξάμηνο:

1<sup>ο</sup> – 2<sup>ο</sup>

3<sup>ο</sup> – 4<sup>ο</sup>

5<sup>ο</sup> – 6<sup>ο</sup>

7<sup>ο</sup> – 8<sup>ο</sup>

9<sup>ο</sup> – 10<sup>ο</sup>

11<sup>ο</sup> – 12<sup>ο</sup>

Μεγαλύτερο του 12<sup>ου</sup>

**Θέματα που καλύφθηκαν**

- Παρουσία σε παραδόσεις
- Κατανόηση Υλης
- Μαθησιακές Δυσκολίες
- Σημειώσεις – Τρόπος Μελέτης
- Ασκήσεις
- Ενισχυτική Διδασκαλία
- Βιβλιογραφία
- Διαδικασία Δηλώσεων Μαθημάτων
- Ομαδικές/Ατομικές Εργασίες
- Κλινικές
- Εργαστήρια
- Ερωτήσεις για επιλογή Διπλωματικής Εργασίας
- Πρόοδοι
- Κατευθύνσεις/Ειδικεύσεις
- Εξεταστικές Περίοδοι
- Συμμετοχή σε Erasmus+ (Σπουδές)
- Συμμετοχή σε Erasmus+ (Πρακτική Άσκηση)
- Πρακτική Άσκηση
- Ψηφιακές Δεξιότητες
- Ξένες Γλώσσες
- Σεμινάρια/Συνέδρια
- Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια
- Διαδικασία Ορκωμοσίας
- Μεταπτυχιακές Σπουδές
- Επαγγελματικές Προοπτικές
- Θέματα με διδάσκοντες

Θέματα με προσωπικό/Γραμματεία

Θέματα προσωπικής φύσης που επηρεάζουν τις σπουδές

Άλλο (εξηγήστε): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ιωάννινα, ...../...../20..

(Υπογραφή)



**Σημείωση:** Συμπληρώνεται από το Σύμβουλο Σπουδών στο τέλος κάθε Ακαδημαϊκού Εξαμήνου βασισμένο στα Α10α που έχει συγκεντρώσει και έχει κρατήσει. Κατατίθεται στη Γραμματεία και συζητείται σε Συνέλευση του Τμήματος ώστε να καταγραφεί στα Πρακτικά και να ληφθεί υπόψη από την ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος και τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου.

Μετά από αυτό, επειδή δεν υπάρχει άλλο θέμα λύεται η Συνεδρία και υπογράφεται το παρόν.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

Ιωάννινα, 5 Απριλίου 2021  
Για την ακρίβεια του αποσπάσματος

ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Αποδέκτες για ενέργεια:  
-Γραμματεία Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)  
Αποδέκτες για ενημέρωση:  
-Γραμματεία Πρυτανείας  
-Αντιπρυτάνεις

Τριαντάφυλλος Α.Δ. Αλμπάνης

